

Cheat Sheet

AI in jouw communicatiepraktijk

Hilst

Tips voor gebruik van AI

Tip 1

Een prompt mag best lang zijn!

Hoe meer specificaties, hoe beter de output.

Voorbeelden:

- Geef AI een specifieke rol.
- Beschrijf de doelgroep gedetailleerd.
- Vertel waar je de content publiceert.
- Benoem het doel van de tekst.
- Geef aan in welke vorm de output moet zijn (artikel, advertentie, blog, script voor een video, opsomming, tabel of schema, enz.).
- Specificeer de gewenste toon.
- Voeg context toe of upload documenten.

Tip 3

Stap voor stap

Zie het als een proces dat stap voor stap gaat;

- Je geeft een prompt = **'Slecht' resultaat.**
- Je past de prompt aan = **'OK' resultaat.**
- Daarna pas je nog een keer de prompt aan = **'Goed' resultaat.**



Vraag de AI hoe jouw prompt beter kan.

Tip 2

Check & dubbelcheck

- Wees alert op mogelijke vooroordelen in beeld of tekst.
- Klopt de output écht.
- Welke bronnen zijn er gebruikt.

Tip 4

Samenwerking

Het resultaat is een samenwerking tussen jou en de AI-tool; de output heeft vaak weer jouw persoonlijke 'touch' nodig om het perfect bij de organisatiecultuur of klant te laten aansluiten.

Je kunt verschillende AI-tools aan elkaar koppelen; een monoloog laten schrijven door ChatGPT, een gezicht via D-ID animeren en een synthetische stem maken via ElevenLabs.

Wat kan je met AI doen?



Brainstormen



Conceptteksten schrijven

Vraag je AI-tool om meerdere tekstvoorstellen of om het verbeteren van eerdere input.



Proeflezen van je eigen teksten en om feedback vragen



Beelden of video's maken



Argumenten zoeken

Voors en tegens vinden voor het voorbereiden van (online) dialoog of participatiesessie.



Contentplanning maken en in een tabel zetten



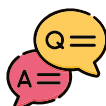
(Crisis)scenario's bedenken en uitdiepen

Bijv. crisiscommunicatie en bijbehorende middelen uitwerken, FAQ bedenken.



Opzet en draaiboek

Denk aan bijeenkomsten, vergaderingen of workshops met creatieve en interactieve werkvormen. Geef goed aan welk doel, welke doelgroep en bijv. duur van de bijeenkomst.



Vragenlijst / interviewlijst maken vanuit persona's



Samenvattingen maken van (lange) documenten / pdf's

Specificeer in je prompt dat de belangrijkste woorden of zinnen worden vetgedrukt en geef de gewenste lengte aan van de samenvatting.



AI als jouw mentor

Vraag AI om jou te interviewen en open vragen te stellen over een bepaald onderwerp zodat je zelf moet nadenken en AI jou helpt leren.

Nuttige AI-tools

	AI-naam	Toepassing	Beschrijving
Tekst	ChatGPT		Een AI-tool die mensachtige tekst kan genereren, handig voor chatbots en andere interactieve toepassingen. Een betaald account biedt uitgebreidere mogelijkheden.
	Claude & Perplexity		Beide tools die in staat zijn om samenvattingen te maken van grotere teksten, handig voor het snel begrijpen van lange documenten.
	NotebookLM		Een AI-tool van Google die in staat is om teksten te begrijpen, samen te vatten en inzichten te genereren. In tegenstelling tot andere AI-assistenten zoals Gemini, ChatGPT en Claude, richt NotebookLM zich uitsluitend op de door jou geüploade teksten
	Co-pilot		Vergelijkbaar met Perplexity en ChatGPT. Voordeel van integratie met het Microsoft-ecosysteem. Bing Copilot integreert naadloos met Microsoft Office-toepassingen.
Beeld	Dall-E		Een AI-tool die in staat is om unieke beelden te genereren vanaf nul, gebaseerd op beschrijvingen.
	CANVA met magic studio		Een AI-tool voor beeldbewerking, ontwerp en creatie die AI gebruikt om het ontwerpproces te vereenvoudigen en te versnellen.
Video	Synthesia		Een AI-tool die in staat is om video's te maken, inclusief vertalen, lipsync, avatars, en stemklonen.
	Heygen		Een toegankelijke AI-tool voor het maken van video's met avatars, inclusief vertalen en een sterke lipsync-functie.
	ElevenLabs		Een AI-tool voor stemklonen van tekst-naar-audio, waarbij de gekloonde stem wordt gebruikt (deepfake).



Niet vergeten!

Ben en blijf **kritisch** op de output. Niet alles is waar! Bronnen, citaten en feiten altijd zelf checken bij betrouwbare bronnen.

Ben je bewust van mogelijke **vooroordelen** van/door AI. Vraag expliciet in je prompt om hiermee rekening te houden, niemand uit te sluiten en inclusief te communiceren.

Ben alert op **spelling**.

Ook bij het maken van beelden door AI: ben je bewust van mogelijke inbreuk op **auteursrechten** en ben zeer terughoudend met manipulatie van beelden, ben er transparant over.

Let op met wat je erin stopt. Alles wordt mogelijk als trainingsmateriaal gezien door de AI-tool en staat dus **'forever online'**. Deel geen gevoelige (bedrijfs)informatie of persoonlijke informatie.

Onderzoek of er in jouw organisatie beleid is voor het gebruik van AI op je **werktoestel** en houd je daaraan.

Ontwikkelingen rondom AI gaan razendsnel. Het is onmogelijk om alles bij te houden. **Kies** enkele voor jou belangrijke autoriteiten (personen of bedrijven) die je volgt (bijv. nieuwsbrief, LinkedIn).

AI-tools worden door (grote) techbedrijven gemaakt, ben je bewust van de steeds groter wordende rol die deze bedrijven krijgen en pakken in de ontwikkeling van AI en de **impact** op democratie en maatschappij.

Denk ook eens na over jouw impact op het milieu en klimaat iedere keer als je AI gebruikt. De **datacenters** draaien overuren en verbruiken veel stroom en water.

Doe altijd aan **bronvermelding** voor transparantie in het gebruik van AI. Dit helpt om duidelijkheid en geloofwaardigheid te behouden in je communicatie-uitingen.

Van der **Hilst**
Communicatie begint bij jou!

Maak meer impact met jouw communicatiestrategie

Vergroot de impact van jouw communicatiestrategie en -middelen met behulp van onze trainingen en opleidingen.

Bekijk ons complete ontwikkelaanbod van trainingen en opleidingen.