

## Opleiding Senior Woordvoerder - Van der Hilst C

### *Beroepsniveau 3/4*

*Je werkt al enkele jaren als woordvoerder of hebt als communicatieprofessional sinds enige tijd woordvoering in je portefeuille. Dat is leuk, uitdagend en spannend. Maar... je voelt je niet altijd stevig en zeker genoeg. Je kunt wel een boost gebruiken! Op inhoud en op vaardigheden. Want wat als er morgen een crisis uitbreekt en jij de woordvoerder bent? Of als jij naar voren moet stappen om een strategisch thema toe te lichten? Heb je dan voldoende kennis en vaardigheden in huis om dat tot een bevredigend einde te brengen? En ben je ook in staat jouw directeur die voor de camera moet optreden, goed te coachen?*

*Wil jij ook sterker in je schoenen staan en met zelfvertrouwen reageren op vragen van journalisten? Start dan met dé opleiding tot Senior Woordvoerder, een gezamenlijk initiatief van communicatiebureau Van Luyken en Van der Hilst Communicatie.*

Tijdens de opleiding krijg je praktische handvatten om je woordvoeringsrol professioneel op te pakken en naar een senior niveau te tillen. We behandelen onderwerpen als:

- journalistiek en publieke opinievorming;
- crisiscommunicatie;
- issuemanagement;
- position papers en dynamiek in de boardroom.

Voor de trends in woordvoering ga je op bezoek bij de absolute top van het vak. Natuurlijk oefen je ook veel met casuïstiek: je vaardigheden om een logische argumentatie op te bouwen, maar ook je skills voor de camera en je coachingsvaardigheden om anderen in je organisatie communicatief steviger te maken.

### **Veel leren in korte tijd**

In een paar maanden tijd ga je in een groep van maximaal 15 deelnemers intensief aan de slag. Docenten, gepokt en gemazeld in de praktijk, delen hun kennis en ervaring. Zij dagen je uit om uit je 'comfortzone' te komen en flink te groeien. Je oefent veel en vaak: je vaardigheden maar ook de methodieken. Daarnaast werk je aan jouw leerdoelen. Dit zorgt ervoor dat je na deze opleiding nog beter weet waar je voor staat en welke kwaliteiten je inbrengt. Want als je je daarvan bewust bent, dan ben je gegroeid in je prachtige vak.

### **Jij staat voorop**

Jij als persoon staat bij ons voorop.

- Docenten en trainers begeleiden je intensief en geven je persoonlijk feedback. Je krijgt volop ruimte om je eigen casuïstiek in te brengen. Zo kun je het geleerde een dag later meteen in praktijk brengen.
- Je persoonlijke coach staat vanaf de start klaar en begeleidt je tijdens de opleiding, zodat jij je optimaal in je beroep ontwikkelt.
- De vragen die bij jou leven, zijn meestal herkenbaar voor je mede-deelnemers. Dat schept een band. Zo bouw je verder aan een waardevol relatienetwerk.

**Wat kun je verwachten?**

De opleiding bestaat uit drie blokken van in totaal 11 lesdagen (22 dagdelen) met wisselende docenten. De gastdocenten zijn toonaangevende vakexperts zoals Bregittha Nuyten, Ronald van der Aart, Hendrik Jan Eijpe, Ernst Moeksis en Youssef Eddini. Tijdens de lesbijeenkomsten discussieer je over relevante thema's, formuleer je woordvoeringslijnen en strategische statements, oefen je met het geven van begrijpelijke statements die bijblijven voor de camera en leer je van elkaars casuïstiek, aanpak en vragen.

**Onderwerpen van de opleiding****Blok 1 - de context van de woordvoerder***Bijeenkomst 1*

- *Trends in publieke opinievorming*
- *Ontwikkelingen in journalistiek (werkwijze, principes, ethiek, rechten, plichten etc.)*

*Bijeenkomst 2*

- *Omgang met de media door bedrijven en organisaties – een overzicht van de laatste vijf jaar*
- *Twee organisaties in een media/twitterstorm – een nabeschuiving*
- *Recente ontwikkelingen rond omgaan met de media (van reactief naar proactief)*
- *De context van jouw organisatie*

*Bijeenkomst 3*

- *Interne dynamiek: wie dien je in de organisatie?*
- *Ethiek: tegen welke grenzen loop je aan?*

**Blok 2 - dé onmisbare vaardigheden voor woordvoerders***Bijeenkomst 4*

- *De (on)bewuste kracht van taal*
- *Nudging en framing*

*Bijeenkomst 5*

- *Statements en kernboodschappen formuleren*
- *Position papers en Q&A's opstellen*

*Bijeenkomst 6*

- *Mediatraining*

*Bijeenkomst 7*

- *Begeleiden en coachen van derden bij hun woordvoering*

**Blok 3 - de praktijk van de woordvoerder***Bijeenkomst 8*

- *Crisiscommunicatie*

*Bijeenkomst 9*

- *Zelf nieuws maken*
- *Genereren van free publicity*
- *Maken van een PR-plan*

*Bijeenkomst 10 – Op bezoek bij...*

- *Ochtend: beursgenoteerd bedrijf / koersgevoelige en financiële communicatie*
- *Middag: ministerie of andere organisatie (NGO, semi-overheid)*

*Bijeenkomst 11 – De context van de journalist*

- *In gesprek met journalisten over thema's en werkwijze journalisten.*

### **Jouw coach: Youssef Eddini**

Tijdens deze opleiding heb je Youssef Eddini als vaste coach. Hij heeft jarenlange ervaring als woordvoerder, is jouw eerste aanspreekpunt en staat je gedurende de opleiding bij. Wat mag je van hem verwachten?

- Youssef voert met jou het startgesprek. Dit gesprek heb je vóóordat je met de opleiding start en zorgt ervoor dat je een helder beeld krijgt van waar je nu staat, welke mogelijkheden je hebt en wat jouw persoonlijke leerdoelen zijn. Helemaal toegespitst op jouw werkpraktijk als woordvoerder.
- Ook voert Youssef met jou het eindgesprek. Samen kijk je naar je persoonlijke beroepsprofiel en je ontwikkelpad binnen het vak.
- Je kunt Youssef ook inzetten als 'sparringpartner'. Als ervaren woordvoerder weet Youssef als geen ander wat er speelt.

### **Studiebelasting**

Voorafgaand aan de bijeenkomsten bereid je je goed voor. Door het lezen van literatuur en het maken van opdrachten die de docenten en trainers je geven. Je bent hier naar schatting zo'n 12 uur per week mee bezig. We verwachten dat je tijdens de bijeenkomsten actief meedoet. De lessen zijn zó opgebouwd dat doen en ervaren voorop staan.

### **Studieportal**

Je hebt toegang tot het online studieportal van Van der Hilst. Hier vind je onder andere het rooster, de opdrachten en je studiestof. Ook kun je via het portal contact zoeken met je mede-deelnemers, docenten en trainers en natuurlijk jouw coach. Je kunt met elkaar chatten en gezamenlijk aan opdrachten werken.

### **Boeken**

Naast studiemateriaal dat je vindt op het studieportaal, zijn er boeken geselecteerd die je nodig hebt om deze opleiding te volgen. De boeken van deze lijst kun je bestellen bij Studystore.

Daarnaast inspireren we je met een boekenlijst die je niet per se hoeft te lezen om de opleiding goed te kunnen volgen, maar die wel verdieping biedt.

### **Studiepunten en certificaat**

Je sluit de opleiding af met een certificaat van deelname. Dat ontvang je door:

- aanwezig te zijn tijdens lesbijeenkomsten en actief mee te doen
- je inbreng tijdens de afrondende *live case* van de opleiding.

### **Vervolg**

Na de opleiding bieden we je de mogelijkheid (facultatief) om met een aantal mede-deelnemers verder te gaan met intervisie onder begeleiding van een ervaren woordvoerder. Jullie behandelen een jaar lang om de twee maanden jullie eigen casuïstiek. De kosten hiervoor zijn niet inbegrepen in de prijs van de opleiding.

## Resultaat

- Je beheerst alle relevante vaardigheden om het vak van woordvoering professioneel uit te oefenen.
- Je hebt kennis van en inzicht in de laatste trends in het woordvoerdersvak.
- Je hebt handvatten om je werk als woordvoerder nóg beter uit te voeren.
- Je bent in staat om je coachende rol voor bestuurders, directie en management te pakken.
- Je krijgt een enorme boost voor het nemen van je woordvoerdersrol en bent helemaal up-to-date om je vak de komende jaren met plezier en zelfvertrouwen uit te voeren.

## Toelatingseisen

### Je beschikt (minimaal) over:

- het diploma Communicatieprofessional (Van der Hilst B, BNP3);
- een vergelijkbaar diploma Communicatieprofessional bij een andere aanbieder;
- een hbo- of wo-diploma;
- vijf jaar (algemene) communicatiewerkervaring.

Twijfel je of je over de gevraagde opleiding of werkervaring beschikt? Stuur dan vrijblijvend jouw CV met omschrijving van je opleidingsniveau en werkzaamheden aan: [info@hilst.nl](mailto:info@hilst.nl).

## Praktische informatie

<b>Beroepsniveau</b>	3 / 4, Van der Hilst C
<b>Certificaat</b>	Ja
<b>Bijeenkomsten</b>	11 bijeenkomsten van twee dagdelen
<b>Frequentie</b>	1 x per twee weken een bijeenkomst van een middag en avond
<b>Startperiode</b>	twee keer per jaar
<b>Data en aanmelden</b>	<a href="http://www.hilst.nl">www.hilst.nl</a>
<b>Intake</b>	Op basis van je curriculum vitae
<b>Studiebelasting</b>	Gemiddeld 15 uur per week (inclusief bijeenkomsten)
<b>Aantal cursisten</b>	Maximaal 15
<b>Locatie</b>	Utrecht
<b>Meer informatie</b>	Bel gerust naar (033) 450 50 00 of mail ons via <a href="mailto:info@hilst.nl">info@hilst.nl</a>

## Annuleren

Bij afmelding op of na start van de opleiding is het gehele bedrag van de opleiding verschuldigd. Als start van de opleiding hanteren wij de datum van het startgesprek. Wanneer dit gesprek nog niet is ingepland, geldt op het moment van annuleren, de eerste lesbijeenkomst als start van de opleiding. Wil je meer weten? Lees dan [onze leveringsvoorwaarden](#).