

COMMUNICATIEOPLEIDING VAN DER HILST B

Communicatieprofessional B

Beroepsniveau 3

Wil je stappen zetten in het communicatievak? Steviger in je schoenen staan en een diploma behalen dat van waarde is op de arbeidsmarkt? Start dan met de opleiding Communicatieprofessional, Van der Hilst B. Dankzij een intensief leertraject heb je na zes maanden een stevig fundament om het communicatievak professioneel en vooral met plezier uit te oefenen!

Als communicatieprofessional ben je een denker en een doener. Je gaat zelfstandig aan de slag binnen de strategische kaders van je organisatie en de communicatieafdeling. Je bedenkt communicatieactiviteiten en voert deze uit. Daarbij schakel en overleg je veel met je leidinggevende of de senior communicatieprofessionals in jouw organisatie. Om dit goed te doen is het belangrijk dat je inzicht hebt in bijvoorbeeld de reputatie en het imago van jouw organisatie. Dat je scherp hebt met welke stakeholders je te maken hebt. Dat je een goede analyse kunt maken en hoe je anderen verleidt in tekst en beeld.

Veel leren in korte tijd

In een half jaar tijd ga je in een groep van maximaal 15 deelnemers intensief aan de slag. Steengoede vakdocenten en trainers delen hun kennis en ervaring en zorgen er samen met jou voor dat je gedurende de opleiding groeit als communicatieprofessional. En als het goed is, wakkeren zij jouw nieuwsgierigheid verder aan. Want nieuwsgierigheid is wat ons betreft dé basiscompetentie voor iedere communicatieprofessional.

Tijdens de lesbijeenkomsten oefen je veel en vaak. Zowel je vaardigheden als verschillende methodieken. Dit gebeurt altijd op een vertrouwde en veilige manier.

Jij staat voorop

- Docenten en trainers gaan enthousiast en intensief met jou aan de slag en geven je graag feedback. Je krijgt de ruimte om eigen praktijksituaties en uitdagingen in te brengen. Je neemt op deze manier je dagelijkse praktijk mee in de opleiding en past het geleerde een dag later toe in je werkpraktijk.
- Je krijgt een mentor van Van der Hilst, die jou begeleidt in jouw persoonlijke beroepsontwikkeling. Bij de start en aan het einde van de opleiding heb je een individueel gesprek. Tussendoor is de mentor voor jou beschikbaar met vragen over de studievoortgang.
- Jouw vragen zijn herkenbaar voor mededeelnemers. Dat schept een band. Daarnaast bouw je hierdoor direct aan jouw communicatienetwerk. Ook in de toekomst heb je hier veel aan.

Onderwerpen van de opleiding:

De opleiding bestaat uit 1 kennismakingsbijeenkomst en drie blokken met 11 inhoudelijke bijeenkomsten (totaal 23 dagdelen). De opleiding vindt plaats in Utrecht. De lesbijeenkomsten zijn geen bijeenkomsten waar je zit en alleen mag luisteren: je gaat vooral zelf aan de slag!

Start – kennismaking en opstart intervisie**Blok 1 – De basis van het communicatievak**

Dit blok bestaat uit twee lesbijeenkomsten

Bijeenkomst 1: Ken je vak!

Onderwerpen:

- Wat is communicatie?
- Het communicatievak: wat kun je ermee?
- Welke rollen, specialismen en modaliteiten zijn er?
- De communicatietrends.
- Hoe ziet een 'gemiddelde' communicatieafdeling eruit?

Bijeenkomst 2: Kennismaken met reputatie- en stakeholdermanagement

Onderwerpen:

- Het belang van jouw organisatie.
- Het beeld dat de buitenwereld van jouw organisatie heeft.
- Hoe maakt jouw organisatie zijn of haar belofte waar?
- Wat zijn de belangrijkste spelers van en voor jouw organisatie?
- De begrippen missie en visie: wat betekenen ze voor jouw organisatie, de communicatieafdeling en voor jou als communicatieprofessional?

Blok 2 – De uitrusting van een communicatieprofessional

Dit blok bestaat uit vijf lesbijeenkomsten

Bijeenkomst 3: Eerst denken, dan doen!

Onderwerpen:

- Hoe kom je tot een goede communicatieaanpak?
- Hoe maak je een geslaagde communicatieaanpak?
- Waarom is het maken van een communicatieanalyse zo belangrijk?
- Hoe herken je doelgroepen, spelers of stakeholders? Hoe kies je de belangrijkste? En wat moeten zij weten, voelen en doen?

Bijeenkomst 4: Organiseren van ons werk

Onderwerpen:

- Hoe maak je een goede briefing?
- Hoe beoordeel je een creatief voorstel?
- Hoe kom je samen met een creatieve partner tot de juiste aanpak?

Bijeenkomst 5: Organiseren van ontmoetingen

Onderwerpen:

- Online en offline ontmoetingen: waarom organiseer je ze?
- Wat heb je nodig voor het organiseren van deze ontmoetingen?
- Hoe zorg je ervoor dat de output van jouw ontmoetingen écht een doel dient?
- Hoe zorg je ervoor dat hetgeen je organiseert, klopt bij de verwachtingen van deelnemers?

Bijeenkomst 6: Een effectieve boodschap in tekst en beeld

Onderwerpen:

- Waaruit bestaat een pakkende communicatieboodschap?
- Hoe maak je een aansprekende boodschap?
- Waar moet je op letten?
- Welke online en offline communicatiemiddelen zet je in?
- Hoe zet je beeld in om jouw communicatieboodschap over te brengen?
- Welk beeld kies je?

Bijeenkomst 7: Omgeving in beeld, maar wat als het misgaat...?

Onderwerpen:

- Wat is het belang van een goede omgevingsanalyse en monitoren?
- Newsrooms.
- Wanneer heb je met een crisis te maken?
- Wat zijn de belangrijkste uitgangspunten voor crisiscommunicatie?
- Voorkomen is beter dan genezen: hoe zorg je dat je weet wat er speelt in jouw organisatie en daarbuiten?

Blok 3 – Jij, de communicatieprofessional

Dit blok bestaat uit vier lesbijeenkomsten. Je gaat flink aan de slag: oefenen is wat je bij deze lesbijeenkomsten doet. Je werkt aan drie vaardigheden: presenteren, adviseren en schrijven.

Bijeenkomst 8: Schrijven – het maken van teksten

Onderwerpen:

- Hoe maak je een goede tekst?
- Uit welke elementen bestaat een goede tekst?
- Welke tekstdoelen zijn er?
- Het verschil tussen informerende en wervende teksten.

Bijeenkomst 9: Presenteren – het verzorgen van een presentatie

Onderwerpen:

- Wat maakt een presentatie een pakkende presentatie?
- Waarom vinden veel mensen het geven van een presentatie zo spannend?
- Hoe bereid je je goed voor?
- Wanneer heeft jouw presentatie écht impact?

Bijeenkomst 10: Adviseren – het voeren van een adviesgesprek

Onderwerpen:

- Hoe maak je contact tijdens een gesprek?
- Hoe breng je jouw advies aan de man?
- Ken je 'klant': wie is jouw gesprekspartner?
- Welke adviesstijlen zijn er?

Bijeenkomst 11: Livecase

In deze laatste lesbijeenkomst rond je samen met je mede-deelnemers de opleiding af met een Livecase. De livecase-inbrenger - *een ervaren communicatieprofessional* - deelt een actueel vraagstuk. Hiermee ga je met je intervisiegroep aan de slag. Samen bedenken jullie een plan van aanpak voor dit vraagstuk. Deze aanpak presenteren jullie aan de livecase inbrenger en jullie mentor. Met de livecase verdienen jullie studiepunten.

Jouw Mentor

Als je bij Van der Hilst een opleiding volgt, dan heb je altijd een vaste mentor. Jouw mentor heeft jarenlange ervaring in het communicatievak, beschikt ook over coachende vaardigheden en is TMA-gecertificeerd.

Hij of zij is jouw eerste aanspreekpunt tijdens de opleiding en staat je bij vragen of uitdagingen graag bij. Wat mag je van hem of haar verwachten?

- De mentor voert met jou het startgesprek. Dit gesprek heb je voordat je met de opleiding start. Met behulp van de Talent Motivatie Analyse Methode (TMA) kijken wij wat van nature jouw talenten en competenties zijn. Met behulp van een online vragenlijst, een 360 graden feedback scan in combinatie met het startgesprek zorgen wij ervoor dat je een helder beeld krijgt van waar je nu staat, welke mogelijkheden je hebt en wat jouw persoonlijke leerdoelen kunnen zijn.
- De mentor begeleidt de eerste intervisiebijeenkomst samen met je intervisiegenoten. Hij of zij geeft jullie tips voor geslaagde intervisie.
- Tussentijds is de mentor voor jou beschikbaar met vragen over de voortgang van jouw opleiding en jouw ontwikkeling als communicatieprofessional tot nu toe. Zo kijken jullie samen wat jij nodig hebt om de opleiding tot een goed einde te brengen.
- De mentor voert samen met jou het eindgesprek. Opnieuw kijken jullie naar jouw ontwikkeling van de afgelopen maanden en hoe je ook de komende tijd aan de slag gaat met jouw ontwikkelpad binnen het vak.
- Jouw mentor zet zich graag in als sparringpartner. Hij of zij is zelf een ervaren communicatieprofessional en denkt graag met je mee als je vragen of uitdagingen hebt op je werk. Hij of zij weet wat er in het vak, in organisaties of op afdelingen speelt en helpt jou hier graag bij.

Persoonlijke leerdoelen

Een belangrijk element in deze opleiding is het formuleren van jouw leerdoelen. Deze leerdoelen formuleer je voorafgaand aan de opleiding en je bespreekt deze tijdens het startgesprek met je mentor. Daarnaast vragen we je, om voor jezelf, een logboek bij te houden tijdens de opleiding. Je noteert wat je hebt geleerd, wat jouw visie op het vak is en wat je nog wilt weten en leren. Hierdoor weet je straks nog beter wie jij bent en wat jij het communicatievak te bieden hebt. Hierdoor sta jij als communicatieprofessional sterker en overtuigender in je organisatie en op de arbeidsmarkt.

Intervisie

Tussen de lesbijeenkomsten onderhoud je intensief contact met je mededeelnemers. Intervisie vormt een belangrijk onderdeel van de opleiding. Dit doe je met een kleine groep mededeelnemers. Het is een praktische en verdiepende werkvorm die gericht is op 'leren te leren'. Tijdens de intervisie ga je aan de slag met persoonlijke casussen. Zo zorgen we voor verdieping én vertaling naar jouw praktijk. Deelname aan een intervisiegroep is een verplicht onderdeel van de opleiding. De mentor is aanwezig als procesbegeleider / trainer tijdens de eerste intervisiebijeenkomst. Hierdoor kun je de intervisiemethodiek optimaal inzetten.

Studiebelasting

We verwachten dat je je voorafgaand aan de lesbijeenkomsten goed voorbereidt. Je leest de literatuur die hoort bij de les en maakt eventuele opdrachten die docenten en trainers je voorafgaand aan de les geven. Je bent hier naar schatting zo'n 10 uur mee bezig. Ook verwachten we van je dat je actief deelneemt aan de lesbijeenkomsten. Deze bijeenkomsten zijn zo opgebouwd dat doen en ervaren voorop staan.

Boeken

Naast studiemateriaal dat we digitaal beschikbaar stellen, is er een aantal boeken die je nodig hebt om de opleiding te volgen. Deze boeken vormen samen met de vragen en opdrachten de basis van de studiestof. Tevens ontvang je tijdens de opleiding praktische hand-outs.

Studiepunten en diploma

Je sluit de opleiding af met een diploma dat van waarde is in het communicatievak. Veel communicatieprofessionals gingen je voor en hebben een Van der Hilst diploma op zak.

Je ontvangt het diploma door:

- Aanwezig te zijn tijdens de lesbijeenkomsten en actief mee te doen.
- Opdrachten te maken vóór en tijdens lesbijeenkomsten.
- Deel te nemen aan de livecase waarmee je studiepunten verdient.
- Verplicht aanwezig te zijn en actief mee te doen aan de lesbijeenkomsten Presenteren, Adviseren en de livecase (blok 3).

Resultaten

- Je hebt de kennis en het inzicht om de uitvoering van uiteenlopende communicatieactiviteiten op een juiste en effectieve manier aan te pakken.
- Je kunt zelfstandig communicatievraagstukken aanpakken en enkelvoudige projecten uitvoeren.
- Je beheerst alle belangrijke vaardigheden om het vak professioneel en met plezier uit te oefenen.
- Je bent een gekwalificeerde communicatieprofessional die breed inzetbaar is voor communicatiefuncties op beroepsniveau 3.

Voor wie

- (Communicatie)professionals met een paar jaar werkervaring op het operationeel, tactisch, uitvoerend vlak in het communicatievak.
- Professionals met een hbo | wo-werk- en denkniveau die bewust kiezen voor een operationeel, uitvoerende functie in het communicatievak.
- Professionals met een hbo | wo-werk- en denkniveau die binnen hun eigen werkveld operationeel, uitvoerende communicatieactiviteiten verrichten.
- Deelnemers die eerder de Basisopleiding Communicatie (Van der Hilst A) hebben gedaan.

Twijfel je of je toelaatbaar bent voor deze opleiding? Stuur dan vrijblijvend jouw CV met omschrijving van je werkzaamheden naar info@hilst.nl. Onze ontwikkeladviseurs geven je graag een passend advies.

Vervolg

Wil je na deze opleiding meer? Dat kan! En dat zien we natuurlijk graag: bij Van der Hilst zijn we grote voorstanders van een leven lang leren. Daarmee blijven communicatieprofessionals en ons vak van waarde! Na de opleiding Communicatieprofessional (Van der Hilst B, beroepsniveau 3) heb je toegang tot de opleiding Senior Communicatieprofessional (Van der Hilst C, beroepsniveau 4). Maar je kunt je kennis en vaardigheden ook verdiepen door het volgen van een Van der Hilst training of Van der Hilst coaching. In het eindgesprek met je mentor kun je samen bekijken wat het beste bij jou past.

Competenties

Tijdens de opleiding Communicatieprofessional (Van der Hilst B, beroepsniveau 3) werk je o.a. aan de volgende competenties:

- Nieuwsgierigheid.
- Creativiteit.
- Kwaliteitsgerichtheid.
- Oordeelsvorming.
- Plannen en organiseren.
- Schriftelijke en mondelinge vaardigheid.

Praktische informatie

Beroepsniveau	3, Van der Hilst B
Diploma	Ja
Aantal dagdelen	23
Frequentie	1 kennismakingsbijeenkomst en 11 lesbijeenkomsten die 1 x per twee weken plaatsvinden
Duur	6 maanden
Startperiode	Voorjaar en najaar
Data en aanmelden	www.hilst.nl
Intake	Op basis van CV
Studiebelasting	Gemiddeld 10-15 uur per week (exclusief bijeenkomsten)
Aantal deelnemers	Maximaal 15
Prijs	www.hilst.nl
Korting	Oud-deelnemers van de Basisopleiding Communicatie (BNP2, Van der Hilst A) krijgen € 150,- korting
Overige kosten	Literatuur (ca. € 250,-)
Locatie	Utrecht
Meer informatie	Bel gerust! (033) 450 50 00 of mail naar info@hilst.nl
Incompany	Wil je samen met collega's deze opleiding volgen? Dat kan. Vanaf 5 deelnemers is een incompany variant ook mogelijk. Interesse? Bel ons!

Lees hier de [leveringsvoorwaarden](#) die van toepassing zijn bij inschrijven voor deze opleiding.